



# Salidas de Planta

MANUAL DE USUARIO

ELECTRODOS INFRA

# MANUAL DE USUARIO SALIDAS DE PLANTA

## Manual de Uso del Sistema de Salidas de Materiales y Artículos Varios

### Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema utiliza el siguiente enlace:

<https://eisa-salidas-planta.awpwc.com.mx/>

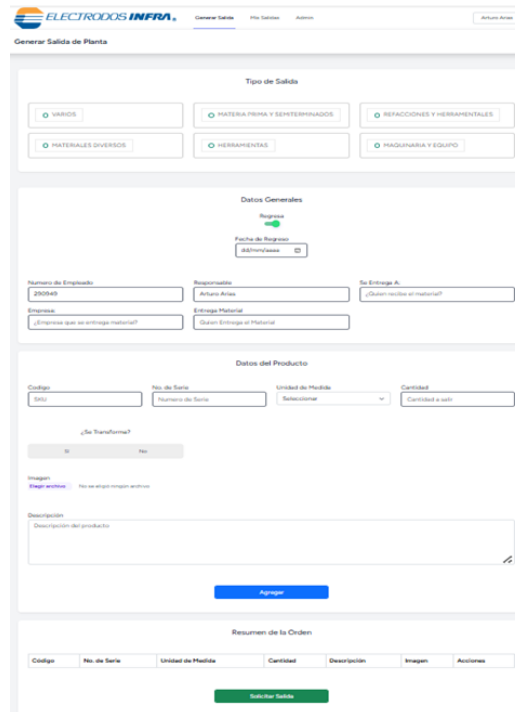


1. Click en **Login**.
2. Ingresa tu **correo electrónico**.
3. Ingresa tu **contraseña**.
4. Cambia tu contraseña la primera vez que ingreses.



## Llenado del Vale de Salida

1. El vale de salida debe ser llenado por el usuario solicitante.
2. Asegúrate de completar todos los campos solicitados.

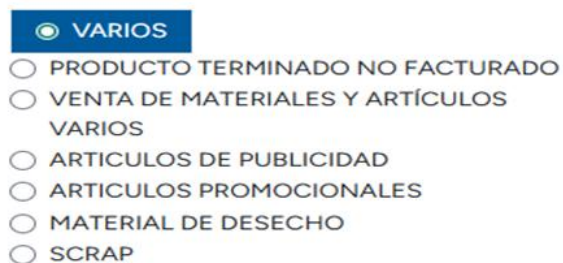


The screenshot shows the 'Generar Salida de Planta' (Generate Plant Exit) form. It includes sections for 'Tipo de Salida' (Exit Type) with radio buttons for 'VARIOS', 'MATERIA PRIMA Y SEMITERMINADOS', 'REFACCIONES Y HERRAMIENTALES', 'MATERIALES DIVERSOS', 'HERRAMIENTAS', and 'MAQUINARIA Y EQUIPO'. The 'Datos Generales' (General Data) section contains fields for 'Registro' (with a green checkmark), 'Fecha de Registro' (calendar icon), 'Numero de Empleado' (25048), 'Responsable' (Arturo Ariza), 'No Entrega A...' (¿Quién recibe el material?), 'Empresa' (¿Empresa que se entrega material?), 'Entrega Material' (¿Quién Entrega el Material?), and 'Entrega Material' (¿Quién Entrega el Material?'). The 'Datos del Producto' (Product Data) section includes 'Codigo' (585), 'No. de Serie' (Numero del Serie), 'Unidad de Medida' (Seleccionar), 'Cantidad' (Cantidad a salir), and a '¿Se Transforma?' (SI/NO) section. There is an 'Imagen' field with a placeholder 'Imagen' and a description field 'Descripción'. A blue 'Agregar' button is at the bottom. The 'Resumen de la Orden' (Order Summary) section shows a table with columns: Codigo, No. de Serie, Unidad de Medida, Cantidad, Descripción, Imagen, and Acciones. A green 'Guardar Salida' button is at the bottom.

### Pasos para el llenado correcto:

- **Tipo de salida:** Selecciona una de las siguientes clasificaciones:
  - Varios
  - Materia Prima y Semiterminados
  - Refacciones y Herramientales
  - Materiales Diversos
  - Herramientas
  - Maquinaria y Equipo

*Nota: Solo se puede seleccionar una clasificación.*



This image shows a close-up of the 'Tipo de Salida' selection options. The 'VARIOS' option is selected with a blue circle. Below it are several unselected options: 'PRODUCTO TERMINADO NO FACTURADO', 'VENTA DE MATERIALES Y ARTÍCULOS VARIOS', 'ARTICULOS DE PUBLICIDAD', 'ARTICULOS PROMOCIONALES', 'MATERIAL DE DESECHO', and 'SCRAP'.

- **Datos generales:**

- Selecciona si el material **regresa o no**.
- Si regresa, indica la **fecha de regreso**.

### Datos Generales

Regresa



Fecha de Regreso

dd/mm/aaaa



- Se llena automaticamente **Numero de Empleado y Responsable**.
- **Entrega Material** (Nombre de la persona que entrega físicamente).
- **Se Entrega A** (Nombre de a quien se le esta entregando el material).
- **Empresa** (Nombre de la empresa que se lleva el material).
- **Email Proveedor**.

Numero de Empleado

291043

Responsable

Leonardo Vilchis

Entrega Material

Quien Entrega el Material

Se Entrega A:

¿Quien recibe el material?

Empresa:

¿Empresa que se entrega material?

Email Proveedor

Email del Proveedor

- **Datos del material:**

- Código/SKU
- Número de serie (si no tiene, escribir “N/A”)
- Unidad de medida
- Cantidad
- Indicar si el material se transformará (sí/no)

### Datos del Producto

Código

SKU

No. de Serie

Numero de Serie

Unidad de Medida

Seleccionar

Cantidad

Cantidad a salir

¿Se Transforma?

Sí

No

- **Subir imagen:**

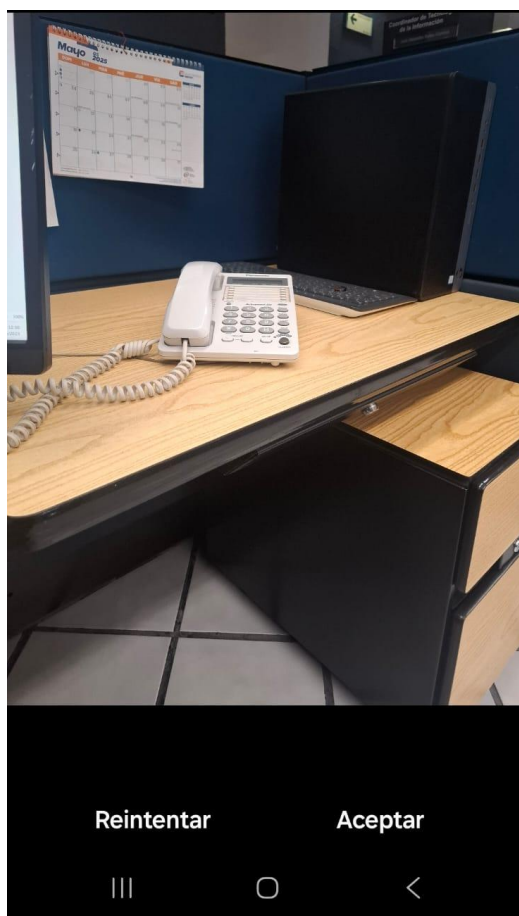
- Puedes subir imágenes desde computadora, tablet o celular.

### Imagen

**Seleccionar archivo**

Sin archivos seleccionados

- Para celular y tablet se abra la cámara para tomar la fotografía.
- En computadora se abra el explorador de archivos para seleccionar una imagen.



- **Descripción:**

- Agrega de manera clara y precisa la descripción del producto.

Descripción

Descripción del producto

- **Agregar productos:**

- Click en el botón “Agregar” para capturar cada Código.

Agregar

- **Enviar solicitud:**

- Click en **Solicitar Salida.**

Solicitar Salida

- Selecciona a la persona que debe autorizar la salida y click a **Enviar.**

Generar Salida EQUIPO DE OFICINA



Solicitar Autorización

- ☐ JOSÉ ALFREDO VÁSQUEZ DURÁN - Gerencia Contraloría
- ☐ GERENCIA PRODUCCIÓN (VACANTE) - Gerencia Producción
- ☐ MARIO ALBERTO UH MADERA - Gerencia Materiales
- ☐ DAVID ORTÍZ TÉLLEZ - Gerencia Desarrollo Humano
- ☐ ARTURO ARIAS GALEANO - Gerencia Materiales
- ☐ GERENCIA TÉCNICA DE VENTAS - Gerencia Técnica de Ventas
- ☐ ING. BEATRIZ CARDOSO LINARES - Dirección General
- ☒ RAÚL CUEVAS ESPINOSA - Dirección de Operaciones

Close

Enviar

## Proceso de Autorización

### 1. Autorizador:

- Recibirá un correo automático del sistema.
- Click en el botón **“Autorizar Salida”** para ver el detalle de la misma.

Autorización Pendiente de Aprobar



### Autorización de Salida

Hola,

Tienes una salida de mercancía pendiente de autorizar:

**Folio:** 65

**Descripción:** Celular

**Autorizar Salida**

Este enlace será válido durante 72 horas.

[soporte TI EISA](#)

- Deberá revisar y autorizar o rechazar la solicitud.


Detalle del Registro

¿Autorizas la Salida?

☒ Sí ☐ No

Observaciones:



**Enviar**


| Responsable  | Entrega       | Recibe                   | Regresó | Descripción                      | Cantidad | U.M. | Imagen  |
|--------------|---------------|--------------------------|---------|----------------------------------|----------|------|---|
| Ismael Garay | Antonio Anaya | Samuel Gonzalez Iglesias |         | Porrones propiedad del proveedor | 3        | pz   |  |

### 2. Vigilancia:


- Ingresa al sistema desde la tablet con usuario de vigilancia.
- Visualiza las salidas pendientes.

#### Vigilancia Revisión

| Salidas Pendientes |                     |               |                  |              |          |                  |            |   |   |
|--------------------|---------------------|---------------|------------------|--------------|----------|------------------|------------|---|---|
| Folio              | Fecha Salida        | Fecha Regreso | Autoriza         | Recibe       | Empresa  | Entrega          | Autorizado | Detalle   | Firmar  |
| 15                 | 2025-01-09 11:27:01 | 2025-01-13    | Leonardo Vilchis | Proveedor    | IntComex | Leonardo Vilchis | Aprobado   |  |  |
| 17                 | 2025-01-09 12:58:34 |               | Arturo           | Ubaldo       | Infra    | Arturo           | Aprobado   |  |  |
| 19                 | 2025-01-09 13:48:19 | 2025-01-09    | Leonardo Vilchis | Juan Perez   | Infra    | Arturo Arias     | Aprobado   |  |  |
| 39                 | 2025-03-12 13:52:12 |               | Leonardo Vilchis | Victor Perez | Infra    | Alejandro Yañes  | Aprobado   |  |  |
| 42                 | 2025-03-12 18:25:15 |               | Leonardo Vilchis | Juan Perez   | Infra    | Adrian Zambrano  | Aprobado   |  |  |
| 43                 | 2025-03-12 18:37:09 |               | Leonardo Vilchis | Victor Perez | DHL      | Alejandro Yañes  | Aprobado   |  |  |

- Revisa el detalle del material click en el boton . 
- Se mostrara los productos de la salida y Debera corroborar con la imagen tomada por el usuario que se trata del mismo producto.
- Toma foto del material.

#### Detalle Salida

| Cantidad | Unidad | Descripción | Imagen  | Evidencia |
|----------|--------|-------------|---|-----------|
| 1        | pz     | Celular     |  | Selección |

Fototeca

Tomar foto o grabar video

Seleccionar archivo

- Se debe tomar todas las fotografías correspondientes a la salida y al final dar click en **“Enviar”**.

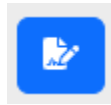
**Enviar**

- El botón se bloquea y solo queda esperar a que el Sistema muestre la alerta de **“Archivos Enviados Correctamente”**.

○



- Despues de subir las fotos se debe dar click al botón azul “**Firmar**”.



- Dar click a **Si** o **No** para autorizar o rechazar la salida.

¿Autorizas la Salida?

- Completa los campos: placas del vehículo, nombre del vigilante.

Placas del Vehículo

Nombre del Vigilante

Puesto del Vigilante

Placas del vehículo

Nombre del vigilante

Puesto del vigilante

- El conductor debe firmar en el Sistema y permitir tomar la fotografia de una identificación oficial.
- Click en **Seleccionar Archivo** y tomar fotografia.

Documentacion

Seleccionar archivo  image.jpg

Firma



- Si se rechaza, indicar motivo en el campo de observaciones.

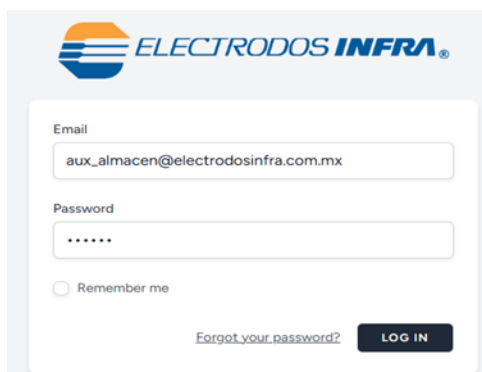
Observaciones


Observaciones



## Recepción de Materiales (Almacén General)

1. Ingresa al sistema con tu correo y contraseña.




**ELECTRODOS INFRA®**

Email

























Password

☐ Remember me


[Forgot your password?](#)





2. Buscar el Folio y dar click en el botón verde de **Detalle**.

| Regresos Pendientes |               |           |                     |                      |                      |                      |   |   |   |
|---------------------|---------------|-----------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|
| Folio               | Fecha Regreso | Vencido   | Generó              | Entregó              | Recibió              | Autorizó             | Identificación  | Firma Digital   | Detalle   |
| 15                  | 2025-06-20    | En Tiempo | Edgar Adair Morales | RUBEN HERNANDEZ      | GABRIEL FLORES       | José Augusto Mendoza |  |  |  |
| 39                  | 2025-10-29    | En Tiempo | Edgar Adair Morales | EDGAR MORALES        | GABRIEL FLORES       | José Augusto Mendoza |  |  |  |
| 41                  | 2025-07-03    | En Tiempo | Edgar Rios          | Edgar Rios           | Eduardo Hernandez    | Erick Gaona          |  |  |  |
| 44                  | 2025-08-05    | En Tiempo | Ismael Garay        | Israel garay         | Juan Pablo Mondragon | Francisco Flores     |  |  |  |
| 50                  | 2025-08-27    | En Tiempo | Francisco Flores    | Jose Antonio Jimenez | Armando Gutierrez    | Raul Cuevas          |  |  |  |
| 55                  | 2025-10-25    | En Tiempo | Edgar Adair Morales | EDGAR MORALES        | GABRIEL FLORES       | José Augusto Mendoza |  |  |  |
| 57                  | 2025-08-06    | En Tiempo | Ismael Garay        | Gabriel Hernández    | Oscar Santebañez     | Francisco Flores     |  |  |  |
| 59                  | 2029-10-29    | En Tiempo | Edgar Adair Morales | EDGAR MORALES        | EDUARDO VELAZQUEZ    | José Augusto Mendoza |  |  |  |

3. Indica la cantidad recibida.
4. Toma fotografía del material recibido dando click en **Seleccionar Imagen**.
5. Si el material fue transformado o llega parcialmente:
  - Selecciona la opción correspondiente.
  - Si sufrió una transformación click en el botón **“Correo”** y el Sistema enviara un email al usuario que realice la salida.
 


  - Si es necesario se puede agregar comentarios dando click en el botón **“comentarios”**


  - Si es parcial, indica **“Parcial”**.
 


  - Si es total, selecciona **“Cerrar”** con el candado amarillo.

Detalle Salida Almacén General
×

| Producto                 | Cantidad | Unidad | Descripción                                 | EISA  | Vigilancia  | Cant. Recibida       | Cant. Faltante | Mat. Transformado | Imagen                 | Comentarios | Cerrar      |
|--------------------------|----------|--------|---|---|---|----------------------|----------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------|
| juego de engranes y tapa | 1        | jg     | juego de 4 engranes y tapa de reductor veka |  |  | <input type="text"/> |                | <div>Correo</div> | <div>Seleccionar</div> | <div></div> | <div></div> |

Parcial

Close

## Electrodos INFRA.

Si requieres asistencia, por favor contacta a:

Leonardo Vilchis Ext. 104 Cel. 56 6222 5019

Alan Fernández Ext. 126 Cel. 56 6222 4252

Cristian Hernández Ext. 130