

2025



# Salidas de Planta

MANUAL DE USUARIO

ELECTRODOS INFRA

# MANUAL DE USUARIO SALIDAS DE PLANTA

## Manual de Uso del Sistema de Salidas de Materiales y Artículos Varios

### Acceso al Sistema

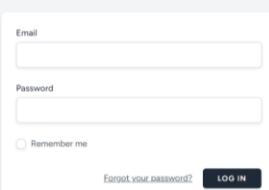
Para ingresar al sistema utiliza el siguiente enlace:  
<https://eisa-salidas-planta.awpvc.com.mx/>



Manual de Usuario  
Descarga el manual en formato PDF y accede a una guía completa y estructurada sobre el uso correcto del sistema.

Material Audiovisual de Capacitación  
Consulta el video tutorial a continuación para conocer el uso del sistema de manera clara y guiada, paso a paso.

1. Click en **Login**.
2. Ingresa tu **correo electrónico**.
3. Ingresa tu **contraseña**.
4. Cambia tu contraseña la primera vez que ingreses.



Email

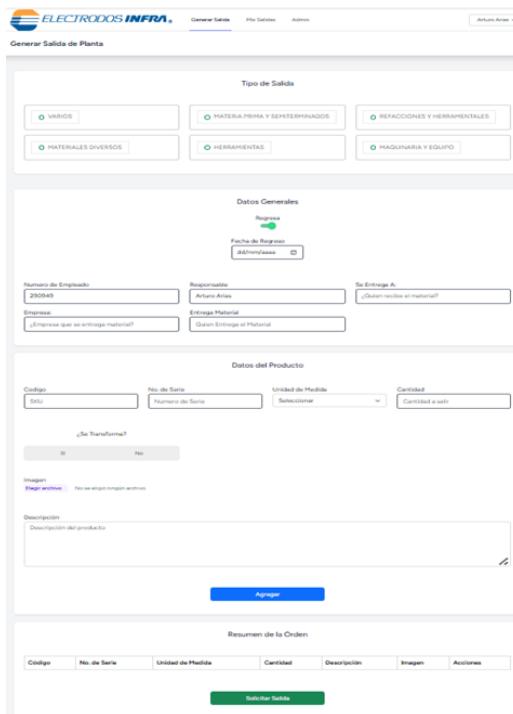
Password

Remember me

[Forgot your password?](#) **LOG IN**

## Llenado del Vale de Salida

1. El vale de salida debe ser llenado por el usuario solicitante.
2. Asegúrate de completar todos los campos solicitados.



### Pasos para el llenado correcto:

- **Tipo de salida:** Selecciona una de las siguientes clasificaciones:
  - Varios
  - Materia Prima y Semiterminados
  - Refacciones y Herramentales
  - Materiales Diversos
  - Herramientas
  - Maquinaria y Equipo

*Nota: Solo se puede seleccionar una clasificación.*

- VARIOS**
- PRODUCTO TERMINADO NO FACTURADO
  - VENTA DE MATERIALES Y ARTÍCULOS  
VARIOS
  - ARTICULOS DE PUBLICIDAD
  - ARTICULOS PROMOCIONALES
  - MATERIAL DE DESECHO
  - SCRAP

- **Datos generales:**

- Selecciona si el material **regresa o no**.
- Si regresa, indica la **fecha de regreso**.

### Datos Generales

Regresa



Fecha de Regreso

dd/mm/aaaa 

- Se llena automaticamente **Numero de Empleado y Responsable**.
- **Entrega Material** (Nombre de la persona que entrega fisicamente).
- **Se Entrega A** (Nombre de a quien se le esta entregando el material).
- **Empresa** (Nombre de la empresa que se lleva el material).
- **Email Proveedor**.

Numero de Empleado	Responsable	Entrega Material
291043	Leonardo Vilchis	Quien Entrega el Material
Se Entrega A:	Empresa:	Email Proveedor
¿Quien recibe el material?	¿Empresa que se entrega material?	Email del Proveedor

- **Datos del material:**

- Código/SKU
- Número de serie (si no tiene, escribir “N/A”)
- Unidad de medida
- Cantidad
- Indicar si el material se transformará (sí/no)

Datos del Producto

Código	No. de Serie	Unidad de Medida	Cantidad
SKU	Número de Serie	Seleccionar	Cantidad a salir

¿Se Transforma?

Si
No

- **Subir imagen:**

- Puedes subir imágenes desde computadora, tablet o celular.

Imagen  
[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados

- Para celular y tablet se abrirá la cámara para tomar la fotografía.
- En computadora se abrirá el explorador de archivos para seleccionar una imagen.





- **Descripción:**

- Agrega de manera clara y precisa la descripción del producto.

Descripción

Descripción del producto

- **Agregar productos:**

- Click en el botón “Agregar” para capturar cada Código.

Agregar

- **Enviar solicitud:**

- Click en **Solicitar Salida**.

Solicitar Salida

- Selecciona a la persona que debe autorizar la salida y click a **Enviar**.

Generar Salida EQUIPO DE OFICINA

X

Solicitar Autorización

- JOSÉ ALFREDO VÁSQUEZ DURÁN - Gerencia Contraloria
- GERENCIA PRODUCCIÓN (VACANTE) - Gerencia Producción
- MARIO ALBERTO UH MADERA - Gerencia Materiales
- DAVID ORTÍZ TÉLLEZ - Gerencia Desarrollo Humano
- ARTURO ARIAS GALEANO - Gerencia Materiales
- GERENCIA TÉCNICA DE VENTAS - Gerencia Técnica de Ventas
- ING. BEATRIZ CARDOSO LINARES - Dirección General
- RAÚL CUEVAS ESPINOSA - Dirección de Operaciones

Close

Enviar

## Proceso de Autorización

### 1. Autorizador:

- Recibirá un correo automático del sistema.
- Click en el botón “**Autorizar Salida**” para ver el detalle de la misma.

Autorización Pendiente de Aprobar



### Autorización de Salida

Hola,

Tienes una salida de mercancía pendiente de autorizar:

**Folio:** 65

**Descripción:** Celular

**Autorizar Salida**

Este enlace será válido durante 72 horas.

[soporte TI EISA](#)

- Deberá revisar y autorizar o rechazar la solicitud.

Detalle del Registro

¿Autorizas la Salida?

Sí

No

Observaciones:

 Enviar

Responsable	Entrega	Recibe	Regreso	Descripción	Cantidad	U.M.	Imagen
Ismael Garay	Antonio Anaya	Samuel Gonzalez Iglesias		Porrones propiedad del proveedor	3	pz	

### 2. Vigilancia:



- Ingresar al sistema desde la tablet con usuario de vigilancia.
- Visualizar las salidas pendientes.

#### Vigilancia Revisión

Salidas Pendientes										
Folio	Fecha Salida	Fecha Regreso	Autoriza	Recibe	Empresa	Entrega	Autorizado	Detalle	Firmar	
15	2025-01-09 11:27:01	2025-01-13	Leonardo Vilchis	Proveedor	IntComex	Leonardo Vilchis	Aprobado			
17	2025-01-09 12:58:34		Arturo	Ubaldo	Infra	Arturo	Aprobado			
19	2025-01-09 13:48:19	2025-01-09	Leonardo Vilchis	Juan Perez	Infra	Arturo Arias	Aprobado			
39	2025-03-12 13:52:12		Leonardo Vilchis	Victor Perez	Infra	Alejandro Yarles	Aprobado			
42	2025-03-12 18:25:15		Leonardo Vilchis	Juan Perez Infra	Infra	Adrian Zambrano	Aprobado			
43	2025-03-12 18:37:09		Leonardo Vilchis	Victor Perez	DHL	Alejandro Yarles	Aprobado			

- Revisa el detalle del material click en el boton . 
- Se mostrara los productos de la salida y Debera corroborar con la imagen tomada por el usuario que se trata del mismo producto.
- Toma foto del material.

Detalle Salida X

Cantidad	Unidad	Descripción	Imagen	Evidencia
1	pz	Celular		Seleccion

Fototeca 

Tomar foto o grabar video 

Seleccionar archivo 

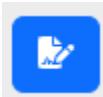
- Se debe tomar todas las fotografías correspondientes a la salida y al final dar click en “Enviar”.

**Enviar**

- El botón se bloquea y solo queda esperar a que el Sistema muestre la alerta de “Archivos Enviados Correctamente”.

-

- Despues de subir las fotos se debe dar click al botón azul “**Firmar**”.



- Dar click a **Sí** o **No** para autorizar o rechazar la salida.

¿Autorizas la Salida?

Sí

No

- Completa los campos: placas del vehículo, nombre del vigilante.

Placas del Vehículo

Placas del vehículo

Nombre del Vigilante

Nombre del vigilante

Puesto del Vigilante

Puesto del Vigilante

- El conductor debe firmar en el Sistema y permitir tomar la fotografía de una identificación oficial.
- Click en **Seleccionar Archivo** y tomar fotografía.

Documentación

Seleccionar archivo

 image.jpg

Firma



- Si se rechaza, indicar motivo en el campo de observaciones.

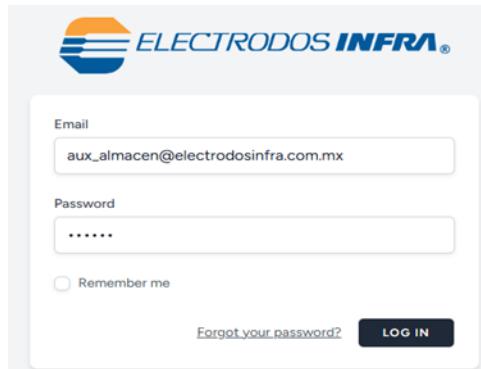
Observaciones

Observaciones



## Recepción de Materiales (Almacén General)

1. Ingresa al sistema con tu correo y contraseña.



2. Buscar el Folio y dar click en el botón verde de **Detalle**.



Regresos Pendientes										
Folio	Fecha Regreso	Vencido	Generó	Entregó	Recibió	Autorizó	Identificación	Firma Digital	Detalle	
15	2025-06-20	En Tiempo	Edgar Adair Morales	RUBEN HERNANDEZ	GABRIEL FLORES	José Augusto Mendoza				
39	2025-10-29	En Tiempo	Edgar Adair Morales	EDGAR MORALES	GABRIEL FLORES	José Augusto Mendoza				
41	2025-07-03	En Tiempo	Edgar Rios	Edgar Rios	Eduardo Hernandez	Erick Gaona				
44	2025-08-05	En Tiempo	Ismael Garay	Israel garay	Juan Pablo Mondragon	Francisco Flores				
50	2025-08-27	En Tiempo	Francisco Flores	Jose Antonio Jimenez	Armando Gutierrez	Raul Cuevas				
55	2025-10-25	En Tiempo	Edgar Adair Morales	EDGAR MORALES	GABRIEL FLORES	José Augusto Mendoza				
57	2025-08-06	En Tiempo	Ismael Garay	Gabriel Hernández	Oscar Santebañez	Francisco Flores				
59	2029-10-29	En Tiempo	Edgar Adair Morales	EDGAR MORALES	EDUARDO VELAZQUEZ	José Augusto Mendoza				

3. Indica la cantidad recibida.
4. Toma fotografía del material recibido dando click en **Seleccionar Imagen**.
5. Si el material fue transformado o llega parcialmente:
  - Selecciona la opción correspondiente.
  - Si sufrió una transformación click en el botón “**Correo**” y el Sistema



enviará un email al usuario que realice la salida.

- Si es necesario se puede agregar comentarios dando click en el botón



**“comentarios”**

- Si es parcial, indica “**Parcial**”.



- Si es total, selecciona “Cerrar” con el candado amarillo.

Detalle Salida Almacén General

Producto	Cantidad	Unidad	Descripción	EISA	Vigilancia	Cant. Recibida	Cant. Faltante	Mat. Transformado	Imagen	Comentarios	Cerrar
juego de engranes y tapa	1	jg	juego de 4 engranes y tapa de reductor veka			<input type="text"/>	<input type="text"/>		Seleccionar		

Electrodos INFRA.

Si requieres asistencia, por favor contacta a:

Leonardo Vilchis Ext. 104 Cel. 56 6222 5019

Alan Fernández Ext. 126 Cel. 56 6222 4252

Cristian Hernández Ext. 130